

CAPÍTOL I - Disposicions generals

Article 1.- Denominació

Sota la denominació d'*Associació Catalana d'Empreses per al Programari Lliure*, en endavant l'associació, es constitueix, a l'empara de la legislació vigent, una associació que es regirà pels presents estatuts i, en allò que no hi estigui previst, per les disposicions legals de caràcter general recollides a la Llei d'Associacions, de vint-i-quatre de desembre de mil nou-cents seixanta-quatre i resta de disposicions complementàries. L'associació serà coneguda per la denominació *CatPL*.

Aquesta associació es constitueix per reunir les empreses de programari lliure d'arrel catalana que vulguin recolzar la difusió del programari lliure, en endavant P.L., a la societat catalana, i en la mesura de les seves possibilitats també a l'exterior, junt amb el Col·legi oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya, en endavant COEIC o el Col·legi, i qualsevol altra organització que comparteixi aquest objectiu.

Article 2.- Personalitat i duració

L'associació té plena personalitat jurídica, així com capacitat per obrar per al compliment de les seves fites, i es constitueix per temps indefinit.

Article 3.- Domicili i àmbit territorial

El domicili social de l'associació s'estableix en el domicili del COEIC, que en el moment de constituir-se aquesta associació es troba al c/ Aragó, 186, 2n, 4a; 08011 Barcelona.

L'àmbit territorial de *CatPL* serà Catalunya, sense excloure la possibilitat de participar o d'organitzar actes fora d'aquest àmbit, sigui en col·laboració amb altres entitats similars o per iniciativa pròpia.

Article 4.- Associats

Podran pertànyer a aquesta associació com a membres:

4.1.-Empreses associades: totes aquelles empreses, públiques o privades, o professionals lliure-exercent, que ofereixin principalment serveis basats en programari lliure, que tinguin la seva seu central o única en el territori de Catalunya i, a criteri de la junta, a ratificar en assemblea, no depenguin de cap empresa superior que tingui la seva seu fora d'aquest territori.

En endavant, les empreses associades seran referides com E.A.

4.2.-Associats/des d'honor: podran ser nomenats associats/des d'honor aquelles persones físiques que, a criteri de l'assemblea, siguin mereixedores d'aquesta distinció pels seus rellevants mèrits en favor del programari lliure.

4.3.-Organitzacions afins: tindran aquesta consideració aquelles entitats que, a criteri de l'assemblea, siguin mereixedores d'aquesta distinció, per les seves accions en favor del programari lliure.

El COEIC atorgarà la consideració d'empresa afí a totes les E.A. i, a més a més, la d'empresa adherida o entitat protectores a les que reuneixin les condicions per ser-ho i signin el corresponent conveni.

Article 5.- Fites de l'associació

Les fites principals, que, sense ànim de lucre, es fixa aquesta associació són:

5.1.-Aglutinar els esforços de les E.A., junt amb els de totes les institucions afins per promocionar el coneixement i l'ús prioritari del P.L. a Catalunya i en general.

5.2.-Representar i ser portaveu de les E.A. en tot allò que faci referència a la fita anterior.

5.3.-Fomentar i facilitar l'estreta col·laboració entre les E.A. i entre els seus empleats i col·laboradors, per millorar els serveis que presten als seus clients.

5.4.-Mantenir relacions de col·laboració amb tot tipus d'entitats, públiques i privades, catalanes i internacionals, i amb els diferents òrgans de les administracions públiques que tinguin relació amb les fites de l'associació.

5.5.-Qualsevol altre que complementi les anteriors, que no contravingui la legislació vigent i no entri en contradicció amb els presents estatuts.

Handwritten signature

Article 6.- Activitats de l'associació

Per a la consecució de les fites indicades a l'article anterior, l'associació portarà a terme les activitats que cregui oportunes, sempre ajustades a dret i amb l'acord de les E.A. representades a l'assemblea de l'associació.

CAPÍTOL II -Dels Associats/des

Article 7.- Requisits per associar-se

Per a la incorporació de nous associats/des, segons les categories establertes a l'article 4, serà necessari que la secretaria de l'associació rebi la corresponent sol·licitud i la documentació necessària per demostrar el compliment dels requisits esmentats en el mateix.

En particular:

7.1.-Empreses associades

- Documentació de constitució i registre de l'empresa, on constarà la seu de la mateixa.
- Documentació acreditativa de la persona/es apoderada/es, que poden operar en nom de l'empresa
- Full de sol·licitud, on consti l'acceptació dels presents estatuts

Qualsevol membre de l'assemblea podrà demanar que l'empresa sol·licitant aporti més informació acreditativa de complir els requisits indicats a l'article 4, si en té dubtes raonables i la resta de l'assemblea ho aprova. Per exemple, i sense caràcter limitatiu, la composició del seu accionariat o propietat de l'empresa.

7.2.-Associats/des d'honor i organitzacions afins

- *Curriculum vitae* del candidat a Associat/da d'honor, o descripció de l'organització candidata a ser afi.
- Indicació dels mèrits en favor del programari lliure pels que el proponent considera que se li ha de concedir aquesta distinció.

La sol·licitud haurà de ser presentada i defensada per qualsevol membre de l'assemblea.

Article 8.- Resolució de les sol·licituds d'ingrés

Les sol·licituds d'ingrés i la documentació aportada seran examinades per l'assemblea. La seva resolució s'acordarà segons el que s'indica a l'article 18, serà comunicada al sol·licitant i serà inapel·lable, sigui quin sigui el seu signe.

Segons el tipus d'associat que es sol·liciti, s'observaran les següents particularitats:

8.1.-Empreses associades

En cas que algun dels integrants de l'assemblea ho demani i aquesta ho aprovi, s'enviarà a l'empresa sol·licitant el requeriment de la informació addicional que sigui necessària i la resolució quedarà en suspens fins a la seva recepció.

En cas de rebuig, es comunicarà a la sol·licitant mitjançant resolució motivada.

8.2.-Associats/des d'honor i organitzacions afins

En cas d'acceptació, el president/a es dirigirà al nou Associat/da d'honor o a la nova organització afi, comunicant-li el nomenament i els motius. La resolució no tindrà efecte fins que l'afectat/da no l'accepti.

En cas de denegació, serà responsabilitat del proponent comunicar-ho al candidat/a, si ho considera necessari.

Article 9.- Drets dels associats/des

Cada E.A. tindrà dret a:

- 9.1.- Participar en totes les activitats que porti a terme l'associació i a l'ús dels seus béns i serveis.
- 9.2.- Tenir representants a l'assemblea, tal com s'estableix a l'article 13, els quals disposaran de veu i vot, tal com es disposa a l'article 18.
- 9.3.- Intervenir en el desenvolupament de l'associació, plantejant les iniciatives i projectes que consideri oportuns.
- 9.4.- Sol·licitar l'ajuda de l'associació quan es consideri discriminada pel fet d'oferir serveis de programari lliure, en front d'altres opcions.
- 9.5.- Disposar d'una còpia actualitzada dels presents estatuts.
- 9.6.- Participar amb veu i vot a la Comissió de Deontologia del COEIC.
- 9.7.- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i a recórrer-hi

El COEIC facilitarà a les persones empleades i col·laboradores de les E.A. tots els serveis excepte aquells que estiguin expressament reservats als col·legiats/des. També prestarà a les pròpies E.A. els serveis per empreses que el COEIC tingui establerts per a empreses en condicions preferents.

Els associats/des d'honor i les organitzacions afins tindran dret a fer gala d'aquesta condició, a ser informats/des i a participar en totes les activitats de l'associació.

Article 10.- Obligacions dels associats/des

Pel fet de pertànyer a l'associació i acceptar aquests estatuts, cada E.A. s'obliga a:

- 10.1.-Defensar els interessos de l'associació i fer activa propaganda de les seves fites.
- 10.2.-Cumplir tot el que s'indica en els presents estatuts, així com els acords de l'assemblea.
- 10.3.-Abonar les aportacions pressupostàries acordades per l'assemblea.
- 10.4.-Posar en coneixement de l'assemblea qualsevol fet o notícia que atempti contra les fites de l'associació o que pugui ser lesiu per als interessos del conjunt o de qualsevol E.A.
- 10.5.-Posar en coneixement de l'assemblea qualsevol canvi en les dades de l'E.A. o qualsevol canvi en la seva situació que pugui ser considerat rellevant per a l'associació, com per exemple, canvis significatius en la composició de l'accionariat.
- 10.6.-Comprometre's a complir el Codi Deontològic del COEIC i sotmetre's als dictàmens i sancions que pugui imposar la seva Comissió de Deontologia.

Aquesta associació considera que, quan es concedeix la distinció d'associat/da d'honor a una persona o d'organització afi a una entitat, es reconeixen els seus mèrits en favor del P.L. i, per tant, és l'associació la que té l'honor de comptar amb la seva participació. Per aquest motiu no s'estableix cap altra obligació per als associats/des d'honor i les organitzacions afins que la de mantenir els motius pels que s'han fet mereixedors/es d'aquest reconeixement.

Article 11.- Pèrdua de la condició d'associat

La condició d'E.A. es podrà perdre per:

- 11.1.-Petició escrita de baixa voluntària per part de la pròpia E.A.
- 11.2.-Falta d'abonament de les partides pressupostàries aprovades per l'assemblea sense causa justificada. Per part de la secretaria de l'associació se sol·licitarà el seu pagament, mitjançant el servei de comunicació fefaent del COEIC, concedint-se-li un termini de dos mesos per posar-se al corrent de les seves aportacions. En cas que aquesta gestió resulti infructuosa, l'assemblea procedirà a donar de baixa l'E.A.
- 11.3.-Expulsió motivada per incompliment dels deures socials o per falta de moralitat que pugui afectar el prestigi de l'associació, a criteri de l'assemblea.
- 11.4.-Canvis en la línia de l'empresa, de la seva seu o de la seva propietat que incompleixi els requisits de pertinença a l'associació.

Tots els membres de l'Associació tindran dret a expressar el seu punt de vista abans de rebre cap sanció, i a posar-hi recurs un cop sancionats.

Handwritten signature

Les condicions d'associat/da d'honor o organització afí es podran perdre per renúncia de l'afectat/da, per incompliment de les obligacions indicades a l'article 10 i/o per manifest mal ús dels drets indicats a l'article 9.

CAPÍTOL III - Govern de l'associació

Article 12.- Òrgans de govern de l'associació

Són òrgans de govern de l'associació:

- l'assemblea, que és l'òrgan sobirà i
- la junta.

El degà/na del COEIC serà president/a honorífic/a de l'associació.

A tots els efectes, la secretaria i la gerència de l'associació, òrgans administratius, no de govern, seran els del COEIC.

SECCIÓ PRIMERA: DE L'ASSEMBLEA

Article 13.- Composició de l'assemblea

Cada E.A. tindrà dret a designar dos representants a l'assemblea més un altre per cada vuit empleats/des fixos, més un altre per cada trenta col·laboradors/es que tingui l'E.A. Aquests representants tindran dret a veu i vot. Cap E.A. Podrà tenir més del 20% del total dels vots de l'Assemblea, reduint el nombre dels seus representants fins a satisfer aquesta norma.

Es considerarà empleat/da fix el que tingui un contracte com a tal, a jornada completa, de quaranta hores setmanals, o sigui propietari de l'empresa, sense cap altra activitat professional. Es podran sumar les hores dels empleats/des contractats a jornada parcial per arribar a completar jornades completes.

Es consideraran col·laboradors/es, aquelles persones que acceptin per escrit figurar en el llistat de col·laboradors/es de l'E.A., que serà públic, i es pugui comprovar que han fet alguna aportació al programari distribuït per l'empresa en el darrer any.

Els professionals lliure-exercent podran assistir amb veu i un vot a l'Assemblea.

Els associats/des d'honor i organitzacions afins que vulguin designar un representant, podran assistir amb veu però sense vot a la primera assemblea de cada any natural.

Si no fossin designats membres de l'assemblea per cap E.A., els membres de la junta i les persones que hagin estat president/a durant el darrer any podrien assistir amb veu però sense vot a les sessions de l'assemblea. També hi podrà assistir, amb veu però sense vot, excepte en els casos que s'indiquen en aquests estatuts, el president honorífic.

En endavant, s'anomenaran membres de l'assemblea aquells que tinguin veu i vot a la mateixa, és a dir, els representants de les E.A. i els professionals lliure-exercent

Article 14.- Presidència i secretaria de l'assemblea

La reunió de l'assemblea serà presidida pel president/a de l'associació, que dirigirà els debats, vetllant pel bon ordre en el seu desenvolupament. En la seva absència, si no hagués delegat les seves funcions, tal com indica l'article 23, seria substituït pel vicepresident/a, tal com s'indica a l'article 24, i si no n'hi hagués cap, pel vocal de més edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de l'assemblea de més edat.

Actuarà com a secretari/ària la persona que ho sigui de l'associació. En la seva absència i en cas que no hagi delegat les seves funcions, segons el que s'indica a l'article 26, el substituirà el vocal de menys edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de l'assemblea de menys edat.

Article 15.- Convocatòria de les reunions de l'assemblea

Allegat - GC

Les reunions de l'assemblea es convocaran a iniciativa del president de l'associació o a sol·licitud subscripta per un mínim d'una cinquena part (20%), arrodonit per excés, dels membres de l'assemblea. La reunió s'haurà de celebrar en el termini de vint dies naturals comptats des de la indicació del president/a o de la sol·licitud dels membres de l'assemblea.

Les convocatòries les enviarà el secretari de l'associació, amb una anticipació mínima de deu dies, excepte els casos d'urgència en què, a criteri del president/a, s'hagi de reduir aquest termini. A la convocatòria s'hi farà constar la data, lloc i ordre del dia.

Fins a sis dies naturals abans de la data de l'assemblea, els seus membres o el president/a podran presentar les proposicions que vulguin sotmetre a la deliberació i acord i que seran incorporades pel secretari a la convocatòria i comunicades a tots els membres de l'assemblea.

Només per resolució motivada i en cas que la proposició sigui aliena a les fites de l'associació, es podrà denegar la celebració de l'assemblea, sens perjudici dels recursos que puguin correspondre als peticionaris.

S'haurà de celebrar un mínim d'una reunió cada quadrimestral.

Article 16.- Celebració de l'assemblea

Els membres de l'assemblea acreditats/des podran delegar el vot en un altre membre de l'assemblea, mitjançant notificació escrita i signada, dirigida al secretari. Cap membre de l'assemblea podrà acumular més de tres vots comptant el propi.

Els acords presos en reunió de l'assemblea seran obligatoris per a totes les E.A., sens perjudici dels recursos que en dret els corresponguin.

Mai s'hi podran tractar temes que no estiguin expressats a la convocatòria.

Article 17.- Ordre de les reunions de l'assemblea

Les reunions de l'assemblea constaran de les següents parts:

17.1.-Presentació de credencials per part dels nous membres de l'assemblea.

Els nous membres de l'assemblea presentaran la documentació que els acrediti com a representants de la seva E.A. al secretari/ària, que la verificarà i la tindrà a disposició de la resta de membres de l'assemblea, per a què la puguin verificar també.

17.2.-Balanç i seguiment del programa i el pressupost en curs.

El President/a informará l'assemblea de totes les gestions portades a terme per la junta des de la darrera reunió de l'assemblea. A la primera assemblea de cada any natural, aquests informes s'hauran de referir al conjunt de l'any anterior. L'assemblea verificarà la concordança d'aquestes gestions i despeses amb el programa i el pressupost vigents, donant lloc a tres resultats possibles:

- Aprovació
- Aprovació amb el compromís, per part del president/a, de recollir les millores o correccions que l'assemblea li assenyali
- Desprovació

En el darrer cas, el president/a podrà exposar la seva reacció i, acte seguit, haurà de sotmetre's a una moció de censura. En cas de no superar-la, es donarà inici a un procés electoral per renovar la junta. Fins que s'hagin produït les eleccions, la junta sortint continuarà en funcions si l'assemblea no decideix designar-ne una altra, igualment en funcions.

17.3.-Proposta i negociació del nou programa i pressupost.

Com mínim a la primera reunió de cada any natural, el president/a haurà de presentar un programa, incloent-hi les accions que proposa portar a terme, el calendari i les formes de seguiment i avaluació final de les accions proposades. Coordinadament, el tresorer haurà de presentar el pressupost per a l'any en curs.

L'assemblea debatrà i aprovarà aquestes propostes, modificant-les quan calgui. Les propostes resultants es recolliran en el nou programa, que haurà de ser verificat a la següent assemblea. Si no s'acordés un nou programa i/o pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

[Handwritten signature]

17.4.-Altres qüestions.

La convocatòria podrà incloure altres qüestions sobre les que l'assemblea podrà debatre i prendre els acords que cregui oportuns.

També es podran tractar assumptes de tràmit i els membres de l'assemblea tindran dret a fer els precís i preguntes que creguin oportuns, però en aquests punts només es podran prendre acords si hi són presents o representades totes les E.A. i l'aprovació és per consens.

Article 18.- Competències i Acords de l'assemblea

Abans de prendre qualsevol acord, el secretari/ària indicarà a quina categoria de les que s'estableixen a continuació pertany. Els assistents podran impugnar aquesta decisió.

Els acords seran adoptats per votació secreta només si ho sol·licites un mínim de dos membres de l'assemblea.

Les proporcions de vots exigides per prendre acords a cada categoria s'entendran d'entre els vots presents o representats.

L'assemblea podrà adoptar acords sobre els següents extrems i segons les següents categories:

18.1.-Categoria extraordinària: els acords es prenen amb 2/3 de vots favorables, arrodonint per excés.

- Modificació d'aquests estatuts.
- Integració de l'associació en una federació o confederació.
- Dissolució de l'associació.
- Acceptació de les sol·licituds d'ingrés d'una nova E.A., associat/da d'honor o organització afi.

18.2.-Categoria de censura: els acords es prenen amb 2/3 de vots favorables, arrodonint per excés i exclouent algun dels vots.

- Expulsió d'una E.A. S'exclourà el vot de l'E.A. a expulsar.
- Vot de censura contra el President/a i/o algun o tots els membres de la seva junta. S'exclourà el vot del president/a i dels membres de la junta, si en tinguessin.

En cas de moció de censura o proposta d'expulsió, si l'han presentada més de la meitat de les E.A., representant més del 60% dels vots de l'assemblea, tindrà efecte immediat, deixant en suspens els drets de l'E.A. (no les seves obligacions) o en funcions el càrrec objecte de moció, fins a la següent reunió de l'assemblea, on s'haurà de votar la proposta.

18.3.-Categoria Prioritària: els acords es prenen per majoria absoluta.

- Aprovació del programa o del pressupost.
- Aprovació o rebuig del correcte seguiment dels mateixos.
- Modificació del contingut o calendari del programa o pressupost.

18.4.-Categoria Ordinària: els acords es prenen per majoria simple dels vots. En cas d'empat, el president/a el resoldrà, fins i tot encara que no fos membre de l'assemblea.

- Qualsevol altre tipus d'acord no inclòs en cap de les categories anteriors.

SECCIÓ SEGONA: DE LA JUNTA

Article 19.- Composició de la junta

La junta estarà formada pel president/a, un o dos vicepresidents/es, que tindran un ordre, un secretari i un tresorer, que hauran de ser d'E.A. diferents, sempre que n'hi hagi prou, més de dos a sis vocals, segons acordí l'assemblea. Els vocals podran tenir funcions específiques.

Es considerarà positiu que totes les E.A. estiguin representades a la Junta, tot i que es tracta d'un òrgan executiu i no de representació assembleària.

Article 20.- Atribucions de la junta

Són atribucions de la junta, sens perjudici de les corresponents a l'assemblea, les següents:

- 20.1.-Portar el dia a dia de l'associació, vetllant per l'assoliment de les seves fites i portant a bon port els acords de l'assemblea.
- 20.2.-Coordinar les activitats de les diferents comissions de treball que es poguessin establir.
- 20.3.-Redactar la memòria anual, així com els programes i pressupostos, per sotmetre'ls a la consideració de l'assemblea.
- 20.4.-Convocar les reunions de l'assemblea i les eleccions per a la renovació dels càrrecs de la pròpia junta.
- 20.5.-Informar amb diligència a tots els membres de l'associació de totes aquelles qüestions rellevants que tinguin a veure amb les seves fites.

Article 21.- Reunions i acords de la junta

El propi president/a i la junta fixaran la periodicitat de les seves reunions i la forma de prendre els acords, de forma que la gestió de l'associació sigui el més eficient possible.

Article 22.- El president/a de l'associació

El president/a de l'associació serà el màxim representant d'aquesta davant de qualsevol altra entitat i el responsable de totes les actuacions que es portin a terme en nom de l'associació.

Seràn drets i deures personals del president/a:

- 22.1.-Ostentar la representació de l'associació en totes les circumstàncies.
- 22.2.-Autoritzar amb la seva signatura els documents oficials, de tresoreria i actes. Sense aquest requisit no tindran validesa.
- 22.3.-Assenyalar el lloc, dia i hora per a la celebració de les reunions de l'assemblea.
- 22.4.-Intervenir directament en els assumptes encomanats als membres de la junta, procurant que cadascú compleixi amb els deures del seu càrrec.
- 22.5.-Presidir les reunions a les que assisteixi, dirigint el debat i procurant evitar que se suscitin discussions alienes a l'interès de la reunió.
- 22.6.-Donar possessió del seu càrrecs al secretari.

Article 23.- Delegació de les funcions del president/a de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o parts de les funcions indicades a l'article precedent, el president/a podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

Article 24.- Atribucions dels vicepresidents/es

Els vicepresidents/es substituiran al president/a, seguint l'ordre establert a la seva elecció, en els casos d'absència, vacant o malaltia prolongada, exercint totes les funcions que li són pròpies.

Article 25.- Atribucions del secretari

Corresponen al secretari les funcions següents:

- 25.1.-Ser el dipositari del segell de l'associació.
- 25.2.-Redactar i custodiar les actes de les reunions de l'assemblea i de la junta.
- 25.3.-Portar el registre de socis.
- 25.4.-Custodiar, sota la seva responsabilitat, tots els documents de l'associació, mantenint-ne el registre.
- 25.5.-Redactar i dirigir els escrits de citació per a tots els actes de l'associació, segons les instruccions que rebí del president i amb l'anticipació deguda.
- 25.6.-Signar les ordres, correspondència ordinària, de tràmit o informació i resta de documentació administrativa.
- 25.7.-Rebre i donar compte al president/a de totes les sol·licituds i comunicacions que rebí l'associació, mantenint-ne l'arxiu.
- 25.8.-Preparar la documentació que sigui necessària per a l'assemblea.

25.9.-Expedir amb el vist-i-plau del president/a les certificacions que siguin sol·licitades.

25.10.-Organitzar i les oficines i serveis de l'associació, inspeccionant-ne el bon funcionament.

25.11.-Redactar la memòria anual, per sotmetre-la a consideració de l'assemblea.

25.12.-Donar possessió dels seus càrrecs a la resta de membres de la junta.

Article 26.- Delegació de les funcions del secretari de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o part de les seves funcions, el secretari podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

Article 27.- Atribucions del Tresorer

Les atribucions que correspondran al Tresorer són les següents:

27.1.-Recaptar les aportacions de les E.A. acordades per l'assemblea.

27.2.-Custodiar i administrar els fons de l'associació, cobrant els seus interessos i rendes.

27.3.-Redactar el pressupost anual a sotmetre a aprovació per part de l'assemblea.

27.4.-Rebre cobraments, realitzar pagaments i signar rebuts.

27.5.-Portar els llibres de comptabilitat.

27.6.-Informar periòdicament a l'assemblea del compte d'ingressos i despeses i de l'evolució del pressupost i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

27.7.-Portar l'inventari de béns de l'associació i actuar com a administrador dels mateixos.

SECCIÓ TERCERA: DEL PRESIDENT HONORÍFIC

Article 28.- Del president/a honorífic/a

El degà/na del COEIC que estigui en exercici actuarà com a president/a honorífic/a de l'associació, actuant així com a enllaç entre aquesta i el COEIC i amb la resta de les entitats afins al Col·legi, i en particular, les integrants del Consell de la Informàtica de Catalunya.

Article 29.- Funcions del president/a honorífic/a

Seràn funcions del president/a honorífic/a:

29.1.-Donar, si s'escau, el vist-i-plau previ a les accions de representació externa de l'associació que puguin afectar negativament la imatge del COEIC o suscitar problemes de convivència entre les organitzacions afins al Col·legi. Aquest vist-i-plau s'entendrà donat si no s'indica el contrari de forma explícita i justificada. Contra aquesta decisió s'hi podrà posar un recurs davant la Junta del COEIC.

29.2.-Assistir, en persona o mitjançant un delegat, a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General i exercir el dret de vet en cas que qualsevol d'aquests dos organismes prengui alguna decisió que contravingui la legislació vigent, el Codi Deontològic del COEIC o trenqui la bona convivència entre les organitzacions afins al Col·legi. En el cas extrem d'exercir-se aquest vet, haurà de ser degudament justificat i es podrà recórrer davant la Junta del COEIC i, en última instància, davant del defensor de l'usuari/ària del Col·legi.

SECCIÓ QUARTA: DE LES ELECCIONS DE LA JUNTA

Article 30.- De l'elecció de la junta i duració dels mandats

Els càrrecs de la junta es proveiran per elecció a celebrar en assemblea. L'elecció haurà de figurar a l'ordre del dia i podrà ser total, renovant tota la junta, o parcial, substituint només els càrrecs que estiguin vacants.

La junta serà escollida per a un període de tres anys i els seus membres podran presentar-se a la reelecció fins a acumular un màxim de tres mandats consecutius.

Article 31 .- Requisits per ser escollit per a la junta

Per ser escollit per a qualsevol dels càrrecs de la junta s'hauran de complir els següents requisits:

- 31.1 .-Que la candidatura compti amb el recolzament de dues E.A., com a mínim. El recolzament a una candidatura no compromet el vot.
- 31.2 .-Haver participat d'alguna forma a la comunitat del programari lliure durant un mínim d'un any.
- 31.3 .-Acceptar el càrrec.

Article 32 .- Candidatures

Es podran fer arribar candidatures fins a dos dies abans de la celebració de les eleccions. Podran ser individuals o conjuntes i podran optar a qualsevol dels càrrecs esmentats a l'article 19.

Només per incompliment d'alguns dels requisits indicats a l'article anterior, es podrà rebutjar una candidatura, per part del secretari/ària o del president/a.

Article 33 .- Celebració de les eleccions, escrutini i nomenament

La votació es realitzarà a l'assemblea convocada a tal efecte, figurant a l'ordre del dia.

Si algun candidat no fos membre de l'assemblea, tindria dret a ser-hi present, amb veu però sense vot.

La votació podrà ser conjunta o càrrec per càrrec, segons acordi l'assemblea per majoria simple. En ambdós casos, els candidats/es de les candidatures conjuntes podran ser votats per separat.

El propi secretari, el sortint si el càrrec de secretaria fos un dels sotmesos a elecció, nomenarà per a cada càrrec al candidat més votat, fent una segona volta en cas d'empat en algun dels càrrecs. Si l'empat persistís, seria resolt aleatòriament pel president/a o, si aquest fos el càrrec motiu d'empat, pel president/a honorífic.

Article 34 .- Dels cessaments

Els càrrecs de la junta cessaran per alguna de les següents causes:

- 34.1 .-Per falta de concurrència dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- 34.2 .-Expiració del mandat.
- 34.3 .-Renúncia de l'interessat/da.
- 34.4 .-Aprovació d'una moció de censura, segons el que s'estableix a l'article 18.

CAPÍTOL IV -Del Patrimoni

Article 35 .- Patrimoni

L'associació es funda sense patrimoni inicial.

Article 36 .- Recursos ordinaris

Constitueixen recursos de l'associació:

- 36.1 .-Les aportacions pressupostàries de les E.A.
- 36.2 .-Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els béns o drets que integrin el patrimoni de l'associació.
- 36.3 .-Les subvencions o donatius que siguin concedits a l'associació per qualsevol organisme públic o privat, d'acord amb la legislació vigent.
- 36.4 .-Qualsevol altre que legalment sigui procedent.

Article 37 .- Despeses

Les despeses seran ordenades pel president/a, incloent-los al còmput del pressupost en curs.

Les despeses que superin el 15% del total dels fons de l'associació seran considerades extraordinàries i hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de l'assemblea.

Article 38 .- Censura de comptes

Handwritten signature

L'assemblea podrà designar a dos membres de l'assemblea com a censors de comptes per a què, a la vista dels documents comptables, emetin un informe.

CAPÍTOL V -Modificació dels presents estatuts

Article 39 .- Requisits per a la modificació

La proposta de modificació dels presents estatuts es regirà pel que s'estableix a l'article 15.

Tota proposta de modificació dels estatuts haurà de ser debatuda en assemblea i, per a la seva aprovació, es requeriran les condicions establertes al punt 18.1, seguint després els tràmits que requereixin les disposicions legals vigents en matèria d'associacions.

CAPÍTOL VI -Dissolució de l'associació

Article 40 .- Acord de dissolució

La proposta de dissolució de l'associació es regularà pel que s'estableix a l'article 15.

L'acord de dissolució es prendrà a la corresponent sessió de l'assemblea, figurant a l'ordre del dia i es regularà pel que s'indica al punt 18.1.

Article 41 .- Liquidació

En cas de dissolució, l'assemblea nomenarà els corresponents associats/des liquidadors dels béns de l'associació.

L'actiu net resultant serà destinat a l'entitat no lucrativa que acordi l'assemblea.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera .-A la reunió fundacional de l'associació tindran lloc les primeres eleccions per cobrir els càrrecs de la junta. Entre les seves primeres missions hi haurà inscriure l'associació al registre d'entitats i associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. La duració d'aquest mandat arribarà com a màxim fins al 30 de novembre de 2004, data màxima en què s'haurà de celebrar la primera assemblea i s'escollirà la primera junta efectiva.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 30398/B

Data de la Resolució 02/05/2005

Secció 1a del Registre de Barcelona

La cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació Administrativa

Data 02/05/2005





Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
**Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques**

Expedient

Núm. 30398

Any

Cat PL